

Koordinator (vikar) søges til Kattegatcentret

Er du god til at få kalendere, mennesker og aktiviteter til at gå op i en højere enhed? Har du blik for både detaljer og helhed, og trives du med at skabe overblik for andre? Så er du måske vores koordinator vikar.

Om stillingen

I Kattegatcentret møder vores gæster havet gennem levende dyr, engageret formidling, fodringer og spændende udstillinger. Bag oplevelserne står mange forskellige fagligheder. Som teamkoordinator er din opgave at få deres aktiviteter og planer til at hænge sammen.

Du får en central rolle i den daglige planlægning af vores formidlingsaktiviteter. Du koordinerer bemanding, kalendere, lokaler og praktiske aftaler, så alle involverede ved, hvad der skal ske. Du behøver ikke være specialist i biologi, dyrehold eller formidling. Til gengæld skal du være god til at samarbejde med dem, der er det, og omsætte forskellige behov til en fælles plan.

Dit primære tilhørsforhold bliver i dyreholdet, hvor du kommer til at arbejde tæt sammen med vores dyrepassere. Herfra koordinerer du aktiviteter og planer med formidling og husets øvrige fagområder, så bemanding, kalendere og praktiske aftaler hænger sammen.

Dine opgaver bliver blandt andet at:

- Planlægge løbende formidlingsaktiviteter og udarbejde vagt- og bemandingsplaner
- Koordinere aktiviteter på tværs af formidling, dyrehold og andre fagområder
- Få ferieprogrammer til at hænge sammen, fra bemanding og aktiviteter til praktisk afvikling
- Koordinere kalendere, lokaler og praktiske behov ved aktiviteter og arrangementer
- Sikre tydelig kommunikation mellem de involverede kolleger
- Følge op på aftaler og deadlines samt bidrage til evaluering og afrapportering til ledelsen
- At være tæt på driften i hverdagen, og stå til rådighed for spørgsmål og sparring
- Hjælpe med at lukke hullet i programmet og gribe opgaven, når der er brug for det

Hvem er du?

Du kan skabe orden i en hverdag med mange bevægelige dele. Du trives med kalenderen, vagtplanen, mailen og regnearket som arbejdsredskaber, men ved også, at god koordinering handler om mennesker. Du spørger, lytter og følger op, når forskellige behov skal mødes.

Vi forestiller os, at du:

- Arbejder struktureret og har blik for både detaljer og sammenhænge
 - Kan bevare overblikket, når flere aktiviteter kører samtidig
 - Er stærk administrativt og fortrolig med Excel, kalendere og digitale planlægningsværktøjer
 - Tager ansvar for, at aftaler bliver fulgt til dørs
 - Kommunikerer tydeligt og imødekommende med forskellige faggrupper
 - Trives med både faste planlægningsopgaver og ændringer undervejs
 - Er god til relationer og en dygtig sparringspartner
- Din uddannelsesbaggrund er ikke afgørende. Du kan være biolog, dyrepasser, pædagog, lærer eller noget helt andet. Det vigtigste er, at du kan skabe struktur og har lyst til at

gøre hverdagen lettere for dine kolleger. Du skal lære hverdagen som både formidler og dyrepasser at kende, så du kan planlægge med forståelse for deres arbejde. Har du allerede erfaring med formidling eller dyrehold, er det et plus.

Hvem er vi?

Kattegatcentret er et internationalt anerkendt akvarium i Grenaa. Vores mission er at skabe oplevelser og formidling med viden, holdning og hjerte. Vores vision er, at langt flere bliver bidt af havet.

Hos os arbejder mange fagligheder sammen om at skabe stærke møder mellem mennesker og havet. Som teamkoordinator kommer du tæt på mange dele af huset og bliver en del af et arbejdsfællesskab med høj faglighed, humor og stor kærlighed til havet.

Det praktiske

Stillingen er et fuldtidsvikariat på ét år med arbejdsplads i Kattegatcentret i Grenaa. Vi har frokostordning og fællestræning hver tirsdag.

Ved spørgsmål kan Frederik Toftgård, leder for udstilling, kontaktes på ft@kattegatcentret.dk.

Opstart hurtigst muligt.

Samtaler afholdes tirsdag den 27.10.